



## **MEMÓRIA DA REUNIÃO**

**Grupo de Trabalho Fórum Águas do Paraopeba (CBH Paraopeba)**

**Data:** 08/08/2025

**Local:** Online (Teams)

**Horário:** 09h00 às 10h22.

**Participantes:**

NOME		INSTITUIÇÃO
1	Fernanda Cristina Ferreira Lobo (Coordenadora)	ARMBH
2	Gabriel Maciel dos Reis	Ardósias Figueiredo & Almeida Ltda
3	Frederico Keizo Odan	CEFET MG
4	Gabriela Andersen Leo Pereira (Relatora)	Sindiextra
5	Viviane Das Graças Rodrigues Pires	Município De Ouro Preto
CONVIDADOS/DEMAIS PARTICIPANTES		
6	Ohany Vasconcelos Ferreira	APV - Agência Peixe Vivo
7	Luciana Figueiredo Silva	APV - Agência Peixe Vivo
NÃO COMPARECEU		
8	Leonardo Gomes Lara	Associação Promutuca

1 **1. Abertura e verificação de quórum.**

2 Com a palavra, a Coordenadora do GT, a Sra. Fernanda Cristina Ferreira Lobo,  
3 constatou a existência de quórum e declara aberta a reunião. A Sra. Fernanda  
4 irá verificar com o Sr. Leonardo se ele tem interesse em continuar do GT.

6 **2. Apresentação, discussão e votação da minuta de memória da reunião  
7 realizada em 22 de julho de 2025.**

8 A Sra. Fernanda Lobo, o Sr. Gabriel Reis, o Sr. Frederico Odan, que estavam  
9 na reunião anterior, manifestaram concordância na aprovação do documento. A  
10 Sra. Gabriela Pereira e a Sra. Viviane Pires se abstiveram por não ter participado  
11 da reunião anterior. A Memória de Reunião foi aprovada.

13 **3. Organização do evento “I Fórum Águas do Paraopeba”:**

14 O Sr. Frederico Odan apresentou o documento “RECURSOS DISPONÍVEIS  
15 PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO FORNECIDOS PELO CEFET-MG”,  
16 detalhando os espaços do evento que foram reservados bem como a estrutura  
17 disponível e o que o CEFET não oferece.

18 Na sequência, a Sra. Gabriela Andersen Pereira pediu para que a APV  
19 apresentasse o que pode contratara. A Sra. Luciana Silva respondeu que o



alinhado na última reunião é que a APV irá contratar o que o CEFET e a ARMBH não puderem oferecer.

Em seguida, a Sra. Fernanda Lobo apresentou planilha “Planejamento - Fórum Águas do Paraopeba”, na qual elencou as atividades para a realização do evento. Os presentes fizeram sugestões nas atividades e os responsáveis por cada atividade foram inseridos.

A Sra. Fernanda propôs a realização de uma visita técnica no local do evento que foi acatada por todos os presentes e ficou pré-agendada para o dia 29/08 (sexta-feira) às 9h.

A Planilha “Planejamento – Fórum Águas do Paraopeba” pode ser acessada no link abaixo:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1om9Htrqr-S-iaWfBhaUD46Q7lpou5TMf/edit?gid=278999264#gid=278999264>

Dando continuidade à reunião, a Sra. Luciana Silva da APV apresentou a arte do evento a ser inserida na programação, a arte foi aprovada pelos membros do GT presentes.

Além disso, a Sra. Luciana apresentou a programação com sugestões de ajustes, considerando que a mesa redonda da manhã estava com o tempo comprometido considerando os momentos anteriores (credenciamento e mesa de abertura). A Sra. Fernanda sugeriu que o Igam falasse do tema governança na mesa redonda da tarde para que as mesas ficassem cada uma com 03 palestras. A sugestão foi acatada pelos membros do GT presentes e a Sra. Luciana ficou responsável por fazer os ajustes finais na programação.

Na sequência, a Sra. Luciana apresentou o item do TdR que contém os itens a serem contratados e como encaminhamento irá inserir os itens que tanto o CEFET quanto a ARMBH não poderão fornecer.

#### **4. Assuntos Gerais e Encerramento.**

Por fim, considerando que o dia 15/08 (sexta-feira) é feriado, ficou encaminhado de a Sra. Luciana (APV) verificar agenda com o Sr. Heleno Maia na próxima semana, Presidente do CBH Paraopeba, para que ele possa aprovar as definições realizadas pelo GT. Indicações de data: 12/08 a 14/08.

A memória de reunião será elaborada pela Sra. Luciana Figueiredo considerando que a Relatora precisou sair antes da finalização da reunião.

*Belo Horizonte, 08 de agosto 2025.*



**Fernanda Cristina Ferreira Lobo**  
Coordenadora  
GT Fórum Águas do Paraopeba